



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 16»
Тарагничкова Ж.В.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 16» на 2022 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Директор Заместители директора по НМР, УВР, ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 16»	<ol style="list-style-type: none">Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 16».Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 16».Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 16».Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ № 16».Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 16» (издание приказа).	Январь – февраль 2022 г.	Директор Заместители директора по НМР, УВР, ВР

2.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Февраль 2022 г.	Педагог - психолог
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Март 2022 г.	Директор
		1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Март 2022 г.	Заместители директора по НМР, УВР, ВР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Апрель 2022 г.	Директор Заместители директора по НМР, УВР, ВР
	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Май 2022 г

			<p>классный руководитель, психолог, соцпедагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Май – июнь 2022 г.	Заместители директора по НМР, УВР, ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Май – июнь 2022 г.	Педагог - психолог
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Май 2022 г.	Заместители директора по НМР, УВР, ВР
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Май – июнь 2022 г.	Заместители директора по НМР, УВР, ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Август 2022 г.	Заместители директора по НМР, УВР, ВР
		Обучение наставников для работы с	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Август 2022 г.	Заместители директора по НМР, УВР, ВР Педагог - психолог

		наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Август 2022 г.	Директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	Август 2022 г.	Заместители директора по НМР, УВР, ВР

