



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 16»

П Р И К А З

от « 18 » марта 2024 г.

№ 109-ОД

г. Ижевск

Об организованном окончании 3-й четверти и об организации досуга обучающихся в дни весенних каникул

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МБОУ «СОШ № 16», планом работы МБОУ «СОШ №16» на 2023/24 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания 3 учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем 3-й четверти считать 22.03.24 г в 1-5 классах, 23.03.2024 г. в 6-11 классах.
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–5-х классов на период с 23.03.2024 по 31.03.2024 в количестве 10 календарных дней, 6-11 – х классов с 24.03.24 г. По 31.03.24 г. В количестве 9 календарных дней.
3. Утвердить план мероприятий на весенние каникулы (приложение 1).
4. Шмыкову Г.В., Меньшиковой Е.Н., Курьянчик М.Г., заместителям директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 4.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 29.03.2024 г.
 - 4.2. Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за 3-ю четверть в срок до 29.03.2024 г.
5. Саблиной Ю.А., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):

5.1. Организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на весенние каникулы согласно приложению 1.

5.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.

5.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Выставить результаты обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 20.03.2024 г.

6.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

7. Классным руководителям:

7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 3-й четверти.

7.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 1). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.

7.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период весенних каникул в срок до 23.03.2024 г.

7.4. Провести часы общения по итогам 3-й четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

8. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

9. Заместителю директора по информационным технологиям Колотовой М.А.:

9.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 23.03.2024 г.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Ж.В. Таранникова

(Ф. И. О.)

