

Утверждаю
 Директор "МБОУ "СОШ № 16"
 Ж.В. Таранникова
 10.01.2021 г.



План мероприятий по улучшению условий и охране труда и снижению уровней профессионального риска на 2021 год.

| № | мероприятия | Финансовые затраты | Источники финансирования | Сроки проведения работ | исполнитель |
|---------------------------------------|---|--------------------|--------------------------|------------------------|---|
| I. Организационные мероприятия | | | | | |
| 1. | Проведение инструктажей по охране труда с учащимися: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - целевой. | - | - | В течение года | Классные руководители Учителя – предметники специальных категорий |
| 2. | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами. | - | - | По мере необходимости | Ж.В. Таранникова – директор школы. |
| 3. | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах для всех работников | - | - | 2 раза в год | Лузина С.Р. – специалист по ОТ Заместители директора. |
| 4. | Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений на базе аккредитованных учебных центров | 4000 | контракт | Май, июнь | Лузина С.Р. – специалист по ОТ |
| 5. | Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений | - | - | октябрь | Лузина С.Р. – специалист по ОТ |
| 6. | Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение совместно с профсоюзным комитетом; подведение итогов выполнения соглашения по охране труда | - | - | декабрь | Бабинцева О.И. - Председатель профсоюзного комитета Лузина С.Р. – специалист по ОТ Таранникова Ж.В. – директор школы. |
| 7. | Проведения СОУТ | 15000 | бюджет, фонд ФСС | по мере необходимости | Лузина С.Р. - специалист по ОТ |
| 8. | Реализация мероприятий разработанных по результатам СОУТ | - | - | Август, сентябрь | Лузина С.Р. - специалист по ОТ |
| 9. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | - | - | По мере необходимости | Лузина С.Р. - специалист по ОТ |
| 10. | Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. | 135000 | бюджет | Май-июль | Лузина С.Р. - специалист по ОТ |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|------|--------|-----------------------|---|
| 11. | Укомплектованность аптечек первой помощи а кабинетах повышенной опасности | 1000 | бюджет | июнь | Лузина С.Р. - специалист по ОТ |
| 12. | Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда | - | - | В течение года | Тараникова Ж.В. – директор школы. Лузина С.Р. - специалист по ОТ |
| 13. | Проведение Единых дней охраны труда | - | - | ежемесячно | Лузина С.Р. - специалист по ОТ |
| 14. | Обновление инструкций по ОТ | - | - | По мере необходимости | Лузина С.Р. - специалист по ОТ |
| 15. | Проведение классных часов по профилактике дорожно-транспортных происшествий и изучению правил дорожного движения | - | - | Согласно плана | Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ. |
| 16. | Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности | - | - | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| II. Санитарные мероприятия. | | | | | |
| 1. | Обеспечение необходимых параметров микроклимата и чистоты воздуха: вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха | - | - | ежедневно | Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР |
| 2. | Обеспечение качества освещения | - | - | ежедневно | Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР |
| 3. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в рабочих кабинетах и помещений школы | - | - | ежедневно | Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР |
| III. Технические мероприятия | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием электробезопасности: - проверка состояния электрощитовой комнаты; - электрических щитов | - | - | ежедневно | Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР |
| 2. | Контроль за состоянием охраны труда в кабинетах: - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие журнала регистрации инструктажа; - укомплектовать аптечки; - ведение отчетной документации. | - | - | ежемесячно | Лузина С.Р. - специалист по ОТ |
| 3. | Контроль за состоянием пожарной безопасности: - наличие инструкций по пожарной безопасности; - наличие планов эвакуации; - своевременность проверки работоспособности огнетушителей; - наличие и техническое обслуживание АПС; - состояние эвакуационных выходов, тамбуров; | - | - | ежедневно | Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР |
| 4. | Оформление в кабинетах уголков по охране труда и безопасности | - | - | По мере необходимости | Учителя-предметники |

Специально по ОТ  С.Р. Лузина