



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 16»



Директор МБОУ «СОШ № 16»

Ж.В. Тараникова
09.03.2023 г.

План мероприятий

по улучшению условий и охране труда и снижению профессионального риска на 2023 год.

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБОУ «СОШ № 16», в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охране здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

№ мероприятия	Финансовые затраты	Источники финансирования	Сроки проведения работ	исполнитель
I. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения.				
1. Разработка инструкций по охране труда по новым правилам	-	-	январь	Специалист по ОТ Лузина С.Р.
2. Разработка системы учёта и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм работников и обучающихся	-	-	январь-февраль	Специалист по ОТ Лузина С.Р.
I. Организационные мероприятия				
1. Проведение инструктажей по охране труда с учащимися: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - целевой.	-	-	В течение года	Классные руководители Учителя – предметники специальных категорий
2. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами.	-	-	По мере необходимости	Ж.В. Тараникова – директор школы.
3. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах для всех работников	-	-	2 раза в год	Лузина С.Р. – специалист по ОТ Заместители директора.
4. Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны	4000	бюджет	Май, июнь	Лузина С.Р. – специалист по ОТ

	труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений на базе аккредитованных учебных центров					Лузина С.Р. – специалист по ОТ
5.	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	-			октябрь	Лузина С.Р. – специалист по ОТ
6.	ЗаклЮчить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение совместно с профсоюзным комитетом; подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	-			декабрь	Косолапова О.И. - Председатель проф. кома Лузина С.Р. – специалист по ОТ Таранникова Ж.В. – директор школы.
7.	Реализация мероприятий разработанных по результатам оценки рисков	-			Август, сентябрь	Лузина С.Р. - специалист по ОТ
8.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	-			По мере необходимости	Лузина С.Р. - специалист по ОТ
9.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.	200000	бюджет		Май-июль	Лузина С.Р. - специалист по ОТ
10.	Замена медицинских аптечек в кабинетах повышенного риска	18 000	ФСС		Май-июль	Лузина С.Р. - специалист по ОТ
11.	Разработка (пересмотр) перечня должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, сменяющихся и обезвреживающих средств	-			Январь	Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР
12.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	-			В течение года	Таранникова Ж.В. – директор школы. Лузина С.Р. - специалист по ОТ
13.	Проведение Единых дней охраны труда	-			ежемесячно	Лузина С.Р. - специалист по ОТ
14.	Проведение классных часов по профилактике дорожно-транспортных происшествий и изучению правил дорожного движения	-			Согласно плана	Классные руководители
15.	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	-			В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ. Преподаватель-организатор ОБЖ
II. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия.						
1.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе по охране труда	-			ежемесячно	Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР Лузина С.Р. - специалист по ОТ
2.	Проведение административно-общественного контроля состояния ОТ в кабинетах	-			ежедневно - I ступень; один раз в квартал - II ступень; один раз в 6 месяцев – III ступень	Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР Лузина С.Р. - специалист по ОТ Таранникова Ж.В. – директор школы.
3.	Обеспечение необходимых параметров микроклимата и чистоты воздуха: вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха	-			ежедневно	Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР
4.	Обеспечение качества освещения	-			ежедневно	Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР
5.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в рабочих кабинетах и помещениях школы	-			ежедневно	Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР
III. Технические мероприятия						
1.	Контроль за состоянием электробезопасности: - проверка состояния электропитовой комнаты; - электрических щитов	-			ежедневно	Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР
2.	Контроль за состоянием охраны труда в кабинетах: - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие журнала регистрации инструктажа, - укомплектовать аптечки; - ведение отчетной документации.	-			ежемесячно	Лузина С.Р. - специалист по ОТ
3.	Контроль за состоянием пожарной безопасности: - наличие инструкций по пожарной безопасности; - наличие планов эвакуации; - своевременность проверки работоспособности огнетушителей; - наличие и техническое обслуживание АПС; - состояние эвакуационных выходов, тамбуров;	-			ежедневно	Чуракова Н.В. - заместитель директора по АХР

Специальность по ОТ Лузина С.Р. 