

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 16»
Протокол № 4
от «03» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 3_от «03» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
от « 03 » октября 2023 г.
№ 393 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - Положение) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – МБОУ «СОШ № 16») разработано и основано в соответствии с:

- ✓ Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ✓ Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 02 июля 2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (изменениями и дополнениями от: 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”;

✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 47 “О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”;

✓ Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

✓ письмом Минобрнауки России от 20.12.2000 № 03-51/64, включающее «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;

✓ Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16»;

✓ Типовым Административным регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию на территории Удмуртской Республики»;

✓ настоящим Положением

Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ «СОШ № 16» для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета города Ижевска.

1.2. Цель настоящего Положения определить порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, в МБОУ «СОШ № 16» в части, не урегулированной Федеральным Законом «Об образовании в РФ» на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающий прием граждан, проживающих на территории г. Ижевска, закрепленной за МБОУ «СОШ № 16», и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Заявителями (далее – заявитель) могут быть:

- родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;

- лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;

- обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

II. Порядок приема в 1 класс.

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По личному заявлению заявителя Учредитель МБОУ «СОШ № 16» вправе разрешить прием детей в

1 класс для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" ⁸;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ⁹;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" ¹⁰.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.4. В первую очередь приему подлежат категории граждан согласно положений ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ФЗ № 465 от 21.11.2022 "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707, преимущественное право на зачисление в МБОУ «СОШ № 16» на обучение по основным общеобразовательным программам предоставляется детям, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 16» осуществляется по личному заявлению заявителя.

2.6. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 16» для закрепленных лиц и граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в образовательное учреждение, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Время начала приема заявлений определяется приказом руководителя МБОУ «СОШ № 16».

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ или РПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Распорядительный акт о зачислении в первый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Заявления о приеме на обучение, в том числе в 1 класс, и документы (копии) для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 16» подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (далее - РПГУ), созданных органами государственной власти

субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.9. Для зачисления ребенка в первый класс заявитель предоставляет в МБОУ «СОШ № 16»:

- личное заявление от заявителя (Приложение № 1);
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (в случае подачи заявления опекуном или попечителем);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - справку с места работы родителя (для внеочередного и первоочередного приема);
 - копию заключения ПМПК (для обучения по адаптированной программе);

Иностранцы граждане или лица без гражданства РФ дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание на территории Российской Федерации.

При посещении МБОУ «СОШ № 16» заявитель предъявляет оригиналы документов.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.11. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, МБОУ «СОШ № 16» должна обеспечить хронологический порядок учета поступающих заявлений.

В МБОУ «СОШ № 16» ведутся:

- журнал № 1 – регистрация заявлений с учетом хронологического порядка их поступления,
- журнал № 2 – регистрация заявлений, поступивших при личном обращении заявителя,
- журнал № 3 – регистрация заявлений, поступивших в электронном виде через ЕПГУ или РПГУ (журнал приема заявлений на обучение может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии),
- журнал № 4 – регистрация заявлений, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В этом случае, заявителю при личной подаче заявления в общеобразовательной организации, выдается документ с номером регистрации заявлений в соответствующем журнале.

2.13. Далее МБОУ «СОШ № 16» переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в журнал № 1 с учетом хронологического порядка их поступления. При совпадении времени регистрации заявлений, поданных разными способами, из журналов № 2,3,4 (см.п.2.12) сведения в журнал № 1 переносятся по порядку, согласно нумерации журналов.

2.14. Временем регистрации заявления при личном приеме является время записи данных заявителя в журнале регистрации заявлений в момент подачи заявления заявителем.

Временем подачи заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении считается время регистрации заявления в

соответствии с требованиями в имеющемся в учреждении локальным актом по делопроизводству. Временем подачи заявления при направлении его через ЕПГУ считается время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР».

2.15. При обращении заявителя на ЕПГУ www.gosuslugi.ru заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге. Заполняет все поля заявления и отправляет его. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При получении заявления в форме электронного документа в системе «Директум», ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в МБОУ «СОШ № 16» с оригиналами всех необходимых документов. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Директор школы, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, принимает решение «Зарегистрировать». Ответственный за организацию приема заносит информацию о приеме заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законными представителем(ями) в журнал регистрации заявлений № 3, уведомляет заявителя о принятом решении. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в зачислении в МБОУ «СОШ № 16» с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями ребенка или поступающего).

2.16. При поступлении от заявителя заявления о приеме в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) временем подачи пользователем заявления на Услугу следует считать время вручения оператором почтовой связи заявления ответственному за организацию приема заявлений в МБОУ «СОШ № 16». Данное время проставляется лицом, ответственным в МБОУ «СОШ № 16» за регистрацию входящей документации.

После регистрации документы передаются на рассмотрение руководителю МБОУ «СОШ № 16» в день регистрации заявления. Ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в МБОУ «СОШ № 16» с оригиналами всех необходимых документов. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Директор школы, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, принимает решение «Зарегистрировать». Ответственный за организацию приема заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя о принятом решении. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в

назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в зачислении в МБОУ «СОШ № 16» с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «СОШ № 16» по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия (заявления) их заявителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Собеседование учителя, психолога, логопеда с ребенком проводится с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся после зачисления.

2.21. Зачисление на обучение в МБОУ «СОШ № 16» оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя учреждения (директора) в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов о приеме на обучение в первый класс.

2.22. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.24. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 16» обеспечивает соблюдение прав ребенка, установленных действующим законодательством РФ, гласность и открытость работы школы.

2.25. В приеме в МБОУ «СОШ № 16» заявителю может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест,
- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан (приказом), утвержденным директором МБОУ «СОШ № 16»,
- заявление подано другим способом, не установленным п. 2.6 настоящего положения,
- обращение за предоставлением услуги лиц, не установленным п. 1.3 настоящего положения,
- выявления недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов,
- обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения,
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню предоставляемых документов, изложенных в п. 2.9 настоящего положения.

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 16» заявитель для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в Управление образования Администрации города Ижевска.

III. Положение о порядке приема на обучение в МБОУ «СОШ № 16».

3.1. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом

МБОУ «СОШ № 16», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами и Положениями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

3.2. Основанием приема граждан в МБОУ «СОШ № 16» на все уровни общего образования является личное заявление заявителя при предъявлении пакета документов, определенного пунктом 2.7 настоящего Положения.

Способы подачи заявления определены пунктом 2.6 настоящего Положения.

Прием в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале учета прибывших обучающихся.

Ответственный за прием заявлений заявителей, поступивших в течение учебного года, регистрирует их в одном журнале учета прибывших обучающихся в течении одного рабочего дня. Зачисление обучающегося происходит при предоставлении полного пакета документов заявителем в течение 5 рабочих дней.

3.3. Подача заявления возможна в течение всего учебного года.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы заявитель дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя

При приеме в МБОУ «СОШ № 16» на уровне среднего общего образования дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 16» не допускается.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «СОШ № 16» согласно п. 2.15 настоящего Положения

3.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей и их письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия регистрационных документов.

3.7. В приеме в МБОУ «СОШ № 16» заявителю может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест,
- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан (приказом), утвержденным директором МБОУ «СОШ № 16»,
- заявление подано другим способом, не установленным п. 2.6 настоящего положения,
- обращение за предоставлением услуги лиц, не установленным п. 1.3 настоящего положения,
- выявления недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов,
- обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения,
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню предоставляемых документов, изложенных в п. 2.7 настоящего положения.

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 16» заявитель для решения вопроса о его устройстве в

другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в Управление образования Администрации города Ижевска.

IV. Порядок приема в 10-е классы.

4.1. В 10 класс принимаются обучающиеся, окончившие уровень основного общего образования. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей; лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) при наличии документа об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема в профильные классы Учреждения устанавливается положением о профильных классах, действующим в Учреждении.

Входной № _____

Директору МБОУ «СОШ № 16»
Таранниковой Жанне Владимировне
Родителя (законного представителя) – матери

(Фамилия Имя Отчество)

Проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) – отца

(Фамилия Имя Отчество)

Проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)
зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей образовательной организации.

Окончил (а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Окончил(а) дошкольную образовательную организацию № _____ в _____
(населенный пункт)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приёма в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество старшего ребёнка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

(подписи родителей(законного представителя)

(расшифровка)

Даю согласие на моё обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

(расшифровка)

Прошу _____ для моего ребёнка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в Вашей общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 16» ознакомлен(а).

С требованиями к школьной форме ознакомлен(а).

(подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных МБОУ «СОШ № 16», расположенного по адресу: 426067, Удмуртская Республика, г.Ижевск. улица Татьяны Барамзиной, 36) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Положение о порядке приема в МБОУ «СОШ № 16»

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, _____ расшифровка)

(подпись, _____ расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ года