

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 16»
Ж.В.Таранникова
«22» февраля 2024 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС
(выпуска из «Положения о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»)

1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По личному заявлению заявителя Учредитель МБОУ «СОШ № 16» вправе разрешить прием детей в 1 класс для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](#) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" ⁸;

- детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ⁹;

- детям, указанным в [части 25 статьи 35](#) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" ¹⁰.

3. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28](#)¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

4. В первую очередь приему подлежат категории граждан согласно положений ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ФЗ № 465 от 21.11.2022 "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707, преимущественное право на зачисление в МБОУ «СОШ № 16» на обучение по основным общеобразовательным программам предоставляется детям, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 16» осуществляется по личному заявлению заявителя.

6. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 16» для закрепленных лиц и граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в образовательное учреждение, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Время начала приема заявлений определяется приказом руководителя МБОУ «СОШ № 16».

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ или РПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных

информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Распорядительный акт о зачислении в первый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений.

7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Заявителями (далее – заявитель) могут быть:

- родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
- обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

Заявления о приеме на обучение, в том числе в 1 класс, и документы (копии) для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 16» подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (далее - РПГУ), созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

9. Для зачисления ребенка в первый класс заявитель предоставляет в МБОУ «СОШ № 16»:

- личное заявление от заявителя (Приложение № 1);
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (в случае подачи заявления опекуном или попечителем);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - справку с места работы родителя (для внеочередного и первоочередного приема);
 - копию заключения ПМПК (для обучения по адаптированной программе);

Иностранные граждане или лица без гражданства РФ дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание на территории Российской Федерации.

При посещении МБОУ «СОШ № 16» заявитель предъявляет оригиналы документов.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

10. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

11. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, МБОУ «СОШ № 16» должна обеспечить хронологический порядок учета поступающих заявлений.

В МБОУ «СОШ № 16» ведутся:

- журнал № 1 – регистрация заявлений с учетом хронологического порядка их поступления,
- журнал № 2 – регистрация заявлений, поступивших при личном обращении заявителя,
- журнал № 3 – регистрация заявлений, поступивших в электронном виде через ЕПГУ или РПГУ (журнал приема заявлений на обучение может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии),
- журнал № 4 – регистрация заявлений, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В этом случае, заявителю при личной подаче заявления в общеобразовательной организации, выдается документ с номером регистрации заявлений в соответствующем журнале.

13. Далее МБОУ «СОШ № 16» переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в журнал № 1 с учетом хронологического порядка их поступления. При совпадении времени регистрации заявлений, поданных разными способами, из журналов № 2,3,4 (см.п.2.12) сведения в журнал № 1 переносятся по порядку, согласно нумерации журналов.

14. Временем регистрации заявления при личном приеме является время записи данных заявителя в журнале регистрации заявлений в момент подачи заявления заявителем.

Временем подачи заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении считается время регистрации заявления в соответствии с требованиями в имеющемся в учреждении локальным актом по делопроизводству. Временем подачи заявления при направлении его через ЕПГУ считается время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР».

15. При обращении заявителя на ЕПГУ www.gosuslugi.ru заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге. Заполняет все поля заявления и отправляет его. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При получении заявления в форме электронного документа, ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в МБОУ «СОШ № 16» с оригиналами всех необходимых документов. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Директор школы, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, принимает решение «Зарегистрировать». Ответственный за организацию приема заносит информацию о приеме заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законными представителем(ями) в журнал регистрации заявлений № 3, уведомляет заявителя о принятом решении. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в зачислении в МБОУ «СОШ № 16» с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями ребенка или поступающего).

16. При поступлении от заявителя заявления о приеме в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) временем подачи пользователем заявления на Услугу следует считать время вручения оператором почтовой связи заявления ответственному за организацию приема заявлений в МБОУ «СОШ № 16». Данное время проставляется лицом, ответственным в МБОУ «СОШ № 16» за регистрацию входящей документации.

После регистрации документы передаются на рассмотрение руководителю МБОУ «СОШ № 16» в день регистрации заявления. Ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в МБОУ «СОШ № 16» с оригиналами всех необходимых документов. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Директор школы, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, принимает решение «Зарегистрировать». Ответственный за организацию приема заносит

информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя о принятом решении. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в зачислении в МБОУ «СОШ № 16» с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.

17. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

18. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «СОШ № 16» по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия (заявления) их заявителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Собеседование учителя, психолога, логопеда с ребенком проводится с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся после зачисления.

21. Зачисление на обучение в МБОУ «СОШ № 16» оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя учреждения (директора) в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов о приеме на обучение в первый класс.

22. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

24. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 16» обеспечивает соблюдение прав ребенка, установленных действующим законодательством РФ, гласность и открытость работы школы.

25. В приеме в МБОУ «СОШ № 16» заявителю может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест,
- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан (приказом), утвержденным директором МБОУ «СОШ № 16»,
- заявление подано другим способом, не установленным п. 6 настоящего Порядка,
- обращение за предоставлением услуги лиц, не установленным п. 8 настоящего Порядка,
- выявления недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов,
- обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения,
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню предоставляемых документов, изложенных в п. 9 настоящего Порядка.

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 16» заявитель для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в Управление образования Администрации города Ижевска.