

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
УСТИНОВСКОГО РАЙОНА г.ИЖЕВСКА

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ № 16»
_____ Ж.В.Таранникова
Приказ № 273 – ОД от 29 августа 2023 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**

«Юный журналист»

Возраст обучающихся 12-16 лет.
Срок реализации программы – 1 год.

Автор-составитель:
Цылёва-Баженова А.В.
Учитель русского языка и литературы
МБОУ «СОШ № 16»

Пояснительная записка

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный журналист», имеет **социально-гуманитарную направленность**. Изучение направлено на развитие наглядно-образного, наглядно-действенного и словесно-логического мышлений, выработку умений написания журналистских текстов, оформление и разработку дизайна школьной газеты, навыка ведения интервью, работы на радио; формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области журналистики и радиовещания, воспитание современной, конкурентоспособной, активной, имеющей свою точку зрения и умеющей грамотно ее озвучить и оформить личности. Программа способствует формированию мировоззрения, соответствующего современному уровню образования; субъектной позиции учащегося (самоопределение и самореализация в сфере журналистика); способствует выбору наиболее привлекательной профессии и становлению успешности и предприимчивости.

1.1. Актуальность

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать ученикам в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный журналист». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку

1.2. Отличительная особенность

Курс ориентируется как на изучение теоретических основ журналистики, так и на развитие практических навыков: написание грамотных текстов, развитие монологической и диалогической речи, оформление печатного издания, радиорепортажи, фотографирование.

Освоение нового содержания осуществляется с опорой на предметные связи с курсами литература, русский язык, родной русский, история, обществознание.

Педагогическая целесообразность программы курса «Юный журналист», заключается в том, что она направлена на формирование повышения мотивации учебной деятельности, развитие навыка работы с научно-популярной, учебной и справочной литературой, степени самостоятельности в совершенствовании умений и добывании знаний учащихся, на их интеллектуальное совершенствование.

Программа учитывает основные принципы обучения:

- развивающего и воспитывающего обучения;
- сознательной активности;
- наглядности;
- систематичности и последовательности;
- научности;
- доступности;
- прочности;
- взаимосвязи теории и практики;

1.3. Уровень сложности программы - ознакомительный

1.4. Адресат программы – программа предназначена для обучающихся в возрасте 12-16 лет

1.5. Режим занятий – 5 часов в неделю

1.6. Часовой объем программы– 170 часов

Срок освоения программы – 1 год

1.7. Форма обучения – очная с применением дистанционных технологий

1.8. Форма организации образовательного процесса – групповая

Основные формы занятий:

Вводное занятие.

Теоретическое занятие.

Практическое занятие.

Занятие – самостоятельная работа

Занятие – обсуждение.

Занятие по закреплению умений и навыков.

Итоговое занятие.

Режим занятий: программой предусмотрено обучение 5 часов в неделю, 34 учебные недели с сентября по май включительно. Предлагаемый режим занятий: 2 раза в неделю: по 2,5 часа. Общий объём учебной нагрузки: 170 часов в год.

1.9. Цель программы: познакомить обучающихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества

Задачи:

- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.
- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.
- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;

1.10. Планируемые результаты

Предметные результаты:

- умение выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- знание специфики и структуры основных газетных жанров (уметь различать информацию, заметку, интервью, статью), умение грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- овладение навыками работы с медиатекстом.

Метапредметные результаты:

- овладение культурой общения с медиа,
- овладение навыками работы с различными источниками информации;
- развитие творческих и коммуникативных способностей;
- развитие критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты,
- овладение различными формами самовыражения при помощи медиатехники.

Личностные результаты:

- знакомство с особенностями профессии журналиста на основе понимания ее ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;
- освоение основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование активной жизненной позиции.

1.11. Язык преподавания – русский

1.12. Формы и критерии контроля и подведения итогов

Виды текущего контроля учебных достижений по предмету:

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- семинары-практикумы по изученной теме;
- творческие конкурсы;
- публикации.

Результативность освоения образовательной программы определяется при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Итоговая аттестация проводится по окончании общеразвивающей общеобразовательной программы в форме выставки медиаматериалов и проектов, выпуска газеты.

Уровень освоения программы по предметным результатам определяется в процессе выполнения практических заданий на основе изучаемого материала. Виды контроля учебных достижений по предмету: самостоятельные работы в различных жанрах журналистики; семинары-практикумы по изученной теме; творческие конкурсы; публикации.

Оценка личностных результатов в текущем образовательном процессе проводится на основе наблюдения и заполнения психолого-педагогической карты оценки личностного развития обучающихся.

Оценивание метапредметных результатов проходит на основе заполнения психолого-педагогической карты оценки развития метапредметных результатов обучающихся.

При оценивании предмета нужно учитывать:

- объем знаний по образовательной программе
- понимание изучаемого, самостоятельность в работе
- действенность знаний, умения применять их на практике.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу.

«ВЫСОКИЙ уровень» - ставится, если учащийся: полностью освоил учебный материал; умеет изложить его своими словами; самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы

«СРЕДНИЙ уровень» - ставится, если учащийся: в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы

«НИЗКИЙ уровень» - ставится, если учащийся: не усвоил существенную часть учебного материала; допускает значительные ошибки при его изложении своими словами; затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами; слабо отвечает на дополнительные вопросы.

1.13. Учебный план

| № | Тема | Кол-во часов | Теория | Практика | Форма контроля |
|---|--|--------------|--------|----------|----------------|
| 1 | Вводное занятие. Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности. | 2 | 2 | 2 | Опрос |
| | Журналистика как профессия. Формирование представлений о профессии журналиста. | 2 | | | |
| 2 | Функции журналистики. Функции: - информационная; - коммуникативная; - выражение мнений определенных групп; - формирование общественного мнения. Журналист как представитель определенного слоя общества. | 4 | 3 | 1 | Сочинение |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---------------------------------|
| | Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. | | | | |
| 3 | Требования к журналисту: - компетентность; - объективность; - соблюдение профессиональных и этических норм; - глубокие знания в области литературы, философии и др.; - владение литературным языком. | 2 | 2 | | |
| | История российской журналистики. Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец» Журналистика XVIII века. | 4 | 2 | 2 | Анализ журналов |
| 4 | История российской журналистики. Журналистика XIX- XX века. Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы «Современник», «Отечественные записки». В.И.Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И.Ильф, Е.Петров. | 4 | 2 | 2 | Репортаж, сообщение, дискуссия |
| 5 | Формирование жанров журналистики. Жанры журналистики и их особенности. Заметка и её отличие от корреспонденции. Интервью и его виды. Статья и её отличительные черты. Обзор печати – особый жанр. Репортаж и его жанровое своеобразие. Виды Репортажа. Очерк. Фельетон. | 6 | 3 | 3 | Репортаж |
| 6 | Язык журналистики. Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг. Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы. | 4 | 2 | 2 | Доклад |
| 7 | Тропы (эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербол, ирония) | 3 | 2 | 1 | Поиск тропов в тексте |
| 8 | Стилистические фигуры в тексте (анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие) | 6 | 4 | 2 | Поиск фигур в тексте |
| 9 | Композиция материала. Основные типы построения текстов. Основные структурные связи в повествовании. Основные структурные связи в описании. Основные структурные связи в рассуждении. Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному. | 8 | 5 | 3 | Опрос, игра, написание рассказа |
| 10 | Публицистический стиль. Анализ выразительных средств языка публицистических произведений. Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков. | 6 | 3 | 3 | Лингвистический эксперимент |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| 11 | Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка. Основные требования к информативной публицистике. Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша) | 8 | 4 | 4 | Создание и презентация текста определенного жанра |
| 12 | Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия. Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия). | 8 | 4 | 4 | Взаимо-рецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв. |
| 13 | Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон. Основные функции произведений художественно-публицистических жанров. Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др. | 8 | 4 | 4 | Выразительное чтение писем, самостоятельная работа со справочной литературой |
| 14 | Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах. | 4 | | 4 | Конкурс |
| 15 | Технические средства журналиста. Фотографирование | 4 | 4 | | |
| 16 | Фотографирование. Роль фотографий в газете. Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER). | 8 | 4 | 4 | Фотографирование Фотоконкурс |
| | Эстетика. | 3 | 3 | | |
| 17 | Газетный язык и авторский почерк. | 6 | 3 | 3 | Анализ статей |
| 18 | Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат. Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря. | 4 | 2 | 2 | Распознавание плагиата, составление понятийного словаря |
| 19 | Школьная газета. Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение. | 8 | 4 | 4 | |
| 20 | Миссия и название школьной газеты. Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия. | 4 | 4 | | |
| | Читатель и его интересы. | 3 | 2 | 1 | Анкетирование |
| 21 | Как и о чем писать для школьной газеты? Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска. | 4 | 2 | 2 | Написание заметки |
| 22 | Темы, рубрики, полосы. «Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса. | 4 | 2 | 2 | Составление эскиза первой страницы газеты |
| | | 2 | | 2 | |
| 23 | Требования к информации. Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий. | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|--------------|--|------------|-----------|-----------|--|
| 24 | Взрослые правила для юных журналистов. Способы предупреждения фактических ошибок. | 2 | 2 | | |
| 25 | Источники информации. Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники. Собственное мнение журналиста. Правила оформления. | 3 | 2 | 1 | |
| 26 | Дизайн газеты. | 2 | 1 | 1 | |
| | Дизайн школьной газеты. | 2 | 1 | 2 | Анализ |
| 27 | Как придумывать заголовки и писать лиды? Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида. | 2 | 1 | 2 | Написание лида и придумывание заголовков |
| 28 | Как вести интервью? 16 правил ведения интервью | 5 | 1 | 4 | Взять интервью |
| 29 | Планирование шаг за шагом. | 2 | 1 | 1 | |
| 30 | Планирование шаг за шагом. Планирование номера газеты, сбор информации, подготовка материалов и т.д. | 5 | 1 | 4 | Сбор материала, опрос |
| 31 | Структура школьной редакции. Редактор, его функции и обязанности .редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер). | 3 | 1 | 2 | Редактирование текста |
| 32 | Подбор и использование занимательного материала в газете. | 3 | | 3 | Подбор занимательного материала |
| 33 | Выпуск школьной газеты на тему «Школа глазами выпускников». Отработка навыков размещения материала в газете, иллюстрирование газеты, оформление высказываний, подбор шрифта. | 2 | | 2 | |
| 34 | Интернет-журналистика. | 4 | 2 | 2 | Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов |
| 35 | Итоговое занятие. Деловая игра «Журналист – око народное». | 4 | | 4 | Выставка материалов и проектов. Выпуск газеты |
| Итого | | 170 | 83 | 87 | |

Содержание программы

1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ

Теория: Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

2. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ

Теория: Формирование представлений о профессии журналиста.

Практика: опрос

3. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ

Теория:

Функции:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

Практика: написание сочинения на тему: Журналист – это...

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ

Теория: Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

5. ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

Теория: Журналистика XVIII века.

Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века.

Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века.

В.И.Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И.Ильф, Е.Петров.

Практика: Анализ журналов. Написать репортаж «Мой город»; подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ

Теория: Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

7. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ

Теория: Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

Практика: Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

8-9. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ РЕЧИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ

Теория: Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Практика: Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

10. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА

Теория: Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Практика: Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

11. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Теория: понятие публицистического стиля. Известные представители данного стиля. Развитие стиля.

Практика: Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

Задание. Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ: ОТЧЕТ, РЕПОРТАЖ, ИНТЕРВЬЮ, ЗАМЕТКА

Теория: Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

Практика: Создание и презентация текста определенного жанра.

13. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ: СТАТЬЯ, ОБОЗРЕНИЕ, ОТЗЫВ, РЕЦЕНЗИЯ

Теория: Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Практика: Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

14. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ: СЛОВО, ОЧЕРК, ЭССЕ, ФЕЛЬЕТОН

Теория: Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Практика: Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

15. КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ В РАЗЛИЧНЫХ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИХ ЖАНРАХ

Теория: Сочинение – это? Виды сочинений. Значение сочинения в журналистике и медиасфере.

Практика: Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей. Презентация собственного. Выставка работ. Награждение лучших в отдельных номинациях.

16. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА. ФОТОГРАФИРОВАНИЕ

Теория: Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

Практика: Фотоконкурс.

Задание. Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

17. ЭСТЕТИКА

Теория: Эстетика как философская категория.

18. ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК

Теория: Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

Практика: анализ статей

19. ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ. ПЛАГИАТ

Теория: Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

Практика: распознавание плагиата, составление понятийного словаря.

20. ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Теория: Медиаобразование. Техническое обеспечение.

Практика: Планирование. Организация работы редколлегии.

21. МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ

Теория: Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

22. ЧИТАТЕЛЬ И ЕГО ИНТЕРЕСЫ

Теория: Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

Практика: Провести анкетирование.

23. КАК И О ЧЕМ ПИСАТЬ ДЛЯ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ?

Теория: Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

24. ТЕМЫ, РУБРИКИ, ПОЛОСЫ

Теория: «Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

Практика: Составить эскиз первой страницы газеты.

25. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ

Теория: Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Практика: Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

26. ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

Теория:

Правила:

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

27. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Теория: Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

28. ДИЗАЙН ГАЗЕТЫ. ДИЗАЙН ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ

Теория: Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты. Классический дизайн газеты. Современный дизайн газет. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов. Выбор шрифта для определённого по содержанию текста. Дизайн школьной газеты. Особенности оформления газеты к празднику.

Практика: анализ материалов периодической печати, просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Просмотр газет с современным и модернистским дизайнами. Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.

29. КАК ПРИДУМЫВАТЬ ЗАГОЛОВКИ И ПИСАТЬ ЛИДЫ?

Теория: Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид.

Функции лида:

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

Практика: Написание лида и 5 заголовков.

30. КАК ВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ

Теория: 16 основных правил ведения интервью.

Практика: Взять интервью.

31. ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ

Теория: Этапы выпуска номера газеты:

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

32. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ

Теория: Редактор, его функции и обязанности .редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

Практика: редактирование текста

33. ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ

Теория: Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Практика: поиск занимательного материала

Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

1. определить объем юмористической страницы (количество статей);
2. определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
3. сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
4. сдать готовую страницу редактору;
5. в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

34. ВЫПУСК ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ.

35. ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА

Теория: Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике. Знакомство с ПК.

Практика: Набор текста и сохранения материала.

Печатание материала, выведение материалов на принтер.

Школьный Интернет – сайт.

Работа на ПК

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста

Выбор дизайна работы

Редактирование проекта

Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

36. ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ЖУРНАЛИСТ – ОКО НАРОДНОЕ»

Практика: Деловая игра «Журналист – око народное».

Приглашение на занятие всех желающих.

Выставка наиболее интересных материалов и проектов.

Выпуск газеты с отчетом работы кружка «Юный журналист».

2. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.1. Условия реализации программы

Реализации данной образовательной программы проводится в специально оборудованном кабинете, который соответствует всем санитарно-гигиеническим нормам.

2.2. Материально-техническое обеспечение:

Обязательным оборудованием кабинета являются:

- мультимедийный проектор, экран;
- МФУ;
- ноутбук;
- цифровой фотоаппарат;
- канцелярские принадлежности: бумага печатная, белый картон формата А3, А4, фотобумага А3, А4
- информационное обеспечение
- имеется возможность доступа к Интернету, социальным сетям

В процессе обучения используется информационно-коммуникативные средства: мультимедийные образовательные ресурсы, соответствующие содержанию обучения, электронные библиотеки, общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности: текстовый редактор, PowerPaint (редактор создания презентаций). В работе с обучающимися используются экранно-звуковые пособия: аудиозаписи музыки, треки, видеоролики, презентации, презентации, фильмы социальной тематики.

Кабинет хорошо освещен. Существует как дневное, так и искусственное (электрическое) освещение.

В кабинете так же организовано рабочее место для педагога.

Перечисленные условия реализации данной образовательной программы позволяют создать комфортную, полноценную, творческую обстановку для работы и достижению поставленных целей.

2.3. Учебно-методический комплект:

Наглядные пособия – газеты, журналы, фотоматериалы.

Медиапособия – видеоуроки, презентации.

Раздаточный материал - справочный материал, газеты, журналы, таблицы.

Учебно-методические пособия для педагога.

Рабочая программа воспитания

Цель, задачи и результат воспитательной работы

Цель: Создание условий для формирования социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности обучающегося, способной на сознательный выбор жизненной позиции, а также к духовному и физическому самосовершенствованию, саморазвитию в социуме.

Задачи:

1. Способствовать развитию личности, способной формировать собственное мировоззрение и систему базовых ценностей.
2. Сформировать умение самостоятельно оценивать происходящее и использовать накапливаемый опыт в целях самосовершенствования и самореализации в процессе жизнедеятельности обучающихся.
3. Развивать систему отношений в коллективе через разнообразные формы активной социальной деятельности.

Основные формы воспитательной работы по вышеизложенным направлениям:

- конкурсы, соревнования;
- тематические занятия, акции;
- беседы, дискуссии;
- просмотр обучающих видеофильмов.

Календарный план воспитательной работы

| Направления ВР | Мероприятия | Задачи | Дата |
|--------------------------------|--|--|----------|
| гражданско-патриотическое | День Оружейника | Учить гордиться героическим прошлым и настоящим своей страны | сентябрь |
| | Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы | Учить гордиться героическим прошлым и настоящим своей страны | май |
| интеллектуально-познавательное | Участие во всероссийском Экодиктанте | Предоставление возможности принять участие в конкурсах Всероссийского масштаба | сентябрь |
| | Участие во | Предоставление | ноябрь |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|------------------|
| | Всероссийском Географическом диктанте | возможности принять участие в конкурсах Всероссийского масштаба | |
| спортивно- оздоровительное | 1. Создание телерепортажа «День Здоровья» 2. Создание буклетов для учащихся начальной школы «Мой безопасный маршрут»; "Правила дорожные знать каждому положено!" | Формирование навыков здорового и безопасного образа жизни | Сентябрь |
| | Школьный турслёт | Оздоровление организма, привитие навыков ЗОЖ, укрепление семейных уз | Сентябрь |
| социально-трудовое | Субботник | Формирование экологической культуры | Сентябрь, май |
| художественно- эстетическое | Выступление на школьном отчётном концерте кружков дополнительного образования | Знакомство с традициями объединения | май |

2.4. Календарный график реализации программы

| М Е С Я Ц | Сентябрь | | | | сентябрь- октябрь | Октябрь | | | | октябрь- ноябрь | Ноябрь | | | | ноябрь- декабрь | Декабрь | | | | Январь | январь- февраль | Февраль | | | февраль- март | | |
|-----------------------|----------|---|---|---|----------------------|---------|---|---|---|--------------------|--------|----|----|----|--------------------|---------|----|----|-----------------------------|--------|--------------------|---------|----|----|------------------|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | | | 17 | 18 | 19 | | 20 | 21 |
| № недели | * | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 01-08.01 праздничные дни | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1 год обуч | * | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | ПА | | ПА | У | У | У | У | У | У | |
| Вид деятельности | К/ У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | ПА | | ПА | У | У | У | У | У | У | |

| М Е С Я Ц | Март | | | Март-апрель | Апрель | | | | апрель-май | Май | | | ВСЕГО Часов по ДООП | |
|-----------------------|------|----|----|-------------|--------|----|----|----|------------|-----|----|----|---------------------------|------------------|
| | 27 | 28 | 29 | | 30 | 31 | 32 | 33 | | 34 | 35 | 36 | | 37 |
| № недели | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| 1 год Обуч | У | У | У | У | У | У | У | У | У | АИ | АИ | Р | Р | 170 часов |
| Вид деятельности | У | У | У | У | У | У | У | У | У | АИ | АИ | Р | Р | |

*-Начало учебных занятий у групп 1 года обучения начинается с даты указанной в приказе по учреждению о начале учебного года

У- учебные занятия

ПА- промежуточная аттестация (время проведения может быть выбрано в период с 15.12 по 25.01, в зависимости от содержания программы)

АИ- аттестация итоговая (период итоговой аттестации, может быть выбран в период с 15.04 по 15.05)

Р- резервное время

К-комплектование групп

2.5. Оценочные материалы

Тесты

ТЕМА «ИНТЕРВЬЮ»

Интервью - это...

- а) умение задавать вопросы;
- б) основной метод работы журналиста;
- в) классический способ поиска информации.

По каким причинам вы должны уговорить собеседника дать интервью?

- а) Встреча с ним преподнесет читателю как можно больше неизвестных фактов из жизни известного человека.
- б) Чтобы повысить свой профессиональный уровень.
- в) Точка зрения авторитетного специалиста всегда интересна.

Информацию собираем

- а) в архивах газет и журналов;
- б) только в Интернете;
- в) в энциклопедиях и справочниках;
- г) в разных источниках.

Чьи интересы вы должны представлять во время интервью:

- а) свои;
- б) редакции;
- в) читателя;
- г) учредителей газеты.

К интервью нужно готовиться, чтобы...

- а) собеседник не ввел вас в заблуждение;

- б) чтобы завоевать уважение собеседника;
- в) чтобы выглядеть компетентным.
- г) чтобы разговорить собеседника, втереться в доверие.

Если ваш собеседник общественный деятель, и он попросил список вопросов заранее, вы.

- а) откажете ему в этом;
- б) прислушаетесь к просьбе.

Интервью по телефону возможно лишь тогда,

- а) если ваш собеседник срочно должен уехать;
- б) если нужно уточнить детали;
- в) если вы не успеваете со сдачей материала в очередной номер;
- г) если вам страшно ехать на место события.

Записывать интервью надо

- а) на диктофон;
- б) в блокнот;
- в) и на диктофон, и в блокнот.

С каких вопросов начинаем интервью:

- а) со сложных;
- б) с простых;
- в) с длинных;
- г) со спорных.

Если ваш собеседник нервничает, чью роль вы на себя возьмете?

- а) посредника между ним и читателем;
- б) помощника;
- в) консультанта;

г) психотерапевта.

Если собеседник избегает ответа на данный вопрос,

- а) задать этот вопрос позже;
- б) потребовать, чтоб он ответил, т.к. читатель должен знать...
- в) сформулировать вопрос иначе и задать его еще раз позже.

В заглавии интервью используем

- а) цитату известного человека;
- б) наиболее интересную сюжетную линию;
- в) спорный момент интервью;

Очередной вопрос в интервью

- а) должен соответствовать вашему подготовленному списку;
- б) должен быть пространным;
- в) должен вытекать из полученного ответа;
- г) не должен быть таким, чтобы на него можно было ответить однозначно.

Фамилия журналиста должна быть указана

- а) в конце интервью;
- б) во вставке - в начале;
- в) над заголовком.

Интервью заканчиваем

- а) своим комментарием;
- б) интересным вопросом;
- в) пожеланиями собеседнику;
- г) передачей приветов от редактора.

Авторизация - это...

- а) закон;
- б) жест вежливости;
- в) прочтение и одобрение вашим собеседником уже отредактированного интервью; г) необходимость.

ТЕМА: РЕПОРТАЖ

Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста - очевидца или действующего лица?

Интервью.

Б. Репортаж.

Очерк.

Какие элементы жанров журналист может включить в репортаж?

Элемент отчета.

Б. Элемент беседы, интервью.

В. Зарисовки.

Г. Прямую речь.

Д. Красочное отступление.

Е. Картинное описание какого-нибудь эпизода.

Ж. Характеристику персонажей.

З. Литературный образ, исторические параллели.

От чьего лица ведется рассказ в репортажах?

А. От автора, который присутствовал на событии.

Б. От автора, который был участником события.

От человека, который рассказывал автору о событиях.

Как строится повествование репортажа?

А. Автор называет себя «я», «мы».

Б. Автор придумывает вымышленное имя.

Какие виды репортажей вам известны?

Литература для педагога

1. Артамонов А. Дневник репортера. – Ижевск: Удмуртия, 2006 г.
2. Беспалова Г.М., Виноградова Н.М. Социальное проектирование подростка. – М.: «Новый учебник», 2009 г.
3. Васильева Н.А. «Делаем новости», 2009 г.
4. Галумов Э.А. «300 лет российской печати». – Москва: ФГУП Издательство «Известия», 2003 г.
5. Голубев С.В. Детский форсайт. Технология вовлечения школьников в проектирование будущего. – М.: Грифон, 2017. – 104 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://search.rsl.ru/ru/record/01008926330> (дата обращения: 04.09.2020 г.)
6. Гвоздев Л. «Техника интервью», учебное пособие. – Москва, 2004 г.
7. Закон РФ об Образовании, 2012г.
8. Луков В.А. Социальное проектирование: Учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Моск. гуманит.-социальн. академии: Флинта, 2003. – 240 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://litlife.club/bd/?b=239419>
9. Мельник Г.С. «Общение в журналистике: секреты мастерства». – М., 2010 г.
10. Чернышева И.В. «Социальная реклама», материалы республиканского семинара БОУ ДОД УР «РЦДОД». – Ижевск, 2015 г.
11. Шапарь В.Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов: учеб. Пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2006.
12. Фенг И. «Секреты журналистского мастерства», 2008 г.
13. Цвик В.Л. «Введение в журналистику», учебное пособие. – М.: МНЭПУ, 2000 г. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.soling.su/Кожаринов> М.Ю., Форсайт - технологии (дата обращения: 02.09.2020г.)
14. [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.science.wikia.com/> Форсайт – технологии (дата обращения: 04.09.2020 г.)
15. [Электронный ресурс]. URL: <http://fb.ru/article/147529/forsayt-eto-novyiy-metod-..> (дата обращения: 05.09.2020г.)

Литература для учащихся

1. Васильева Л. А. Делаем новости! Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2003. [Электронный ресурс]. URL: <http://evartist.narod.ru/text5/23.htm>
2. Ворошилов В.В. Журналистика: учебник 7е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2010. — 496 с [Электронный ресурс]. URL: <http://journ-port.at.ua/publ/153-1-0-415>
3. Галкина И.А. «Творческая копилка», сценарии познавательно-игровых программ для подростков. – Н.Новгород, издательство ООО «Педагогические технологии», 2012 г.
4. Дереклеева Н.И. Развитие коммуникативной культуры учащихся на уроке и во внеклассной работе: игровые упражнения. – М.: «5» за знания, 2009г.
5. Картер Л.Р. Современный дизайн газеты. [Электронный ресурс]. URL: <http://evartist.narod.ru/text4/19.htm>
6. Криволап Н.С. Исследовательская работа школьников. – Мн.: Красико-Принт, 2005 г.
7. Кузнецов С., Носик А. Интернет для журналиста. - М, 2001. – 143 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.twirpx.com/file/250487/>
8. Организация внешкольного досуга. Сценарии, программы игр и представлений (серия, библиотека школьника–Ростов н/Д.:Феникс, 2010 г.
9. Петрушин С.В. «Секреты открытого общения». – Казань: «Новое знание», 2008 г.
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
11. Рождественский Ю.В. Принципы современной риторики. – М., Флинта. Наука, 2003 г. [Электронный ресурс]. URL: <http://padabum.com/d.php?id=19972>
12. Список литературы для журналистов. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.oshibok-net.ru/for-journalists/library/lit..>

13. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Электронная подборка книг.[Электронный ресурс]. URL:
<https://search.rsl.ru/ru/record/01008926330>